Formulaire de candidature 2022-2023

Merci de remplir un formulaire par projet pour les écoles ou par Accueil Collectif de Mineur pour les associations de jeunesse.

**Date limite pour candidater**

* Les formulaires de candidatures doivent être complétés et retournés avant le 30 novembre 2022, par mail, à l’adresse suivante [geoparc-grandsite@lahague.com](mailto:geoparc-grandsite@lahague.com)

**Contact**

* Marie VILLOT, Directrice de projets Grand Site, Géoparc et Développement durable, [geoparc-grandsite@lahague.com](mailto:geoparc-grandsite@lahague.com), 02 33 01 93 21

**Cadre réservé à La Hague, Grand Site et Géoparc en projet**

Date de réception du dossier :

N° de dossier :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Association jeunesse | Etablissement scolaire | | | |
| Nom du projet | | | | |
|  | | | | |
| Description brève |  | | | |
|  | | | | |
| Le demandeur | | | | |
| Nom et adresse de l’établissement | Classe/Groupe participant(e) : |  | | |
|  | Nombre d’élèves/jeunes : |  | | |
| Nom de l’enseignant(e) / animateur(trice) responsable |  | | |
| Adresse email de l’établissement | **Adresse email de l’enseignant(e) / animateur(trice)** | | | |
|  |  | | | |
| Téléphone de l’établissement | Téléphone où l’enseignant(e) / animateur(trice) peut être joint(e) - *(facultatif)* | | | |
|  |  | | | |
| Votre projet est-il mené en lien avec une autre école ou association jeunesse du territoire | Oui – préciser laquelle et l’enseignant(e)/animateur(trice) référent(e)  ……………………………………………  ……………………………………………. | | Non |  |

*A compléter en dernier :*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant de l’opération TTC |  |
| Montant de la prise en charge financière sollicitée auprès de La Hague (hors prestation de bus, directement prise en charge par la commune) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à |  | Le |  |
| Signature de l’enseignant(e)/animateur(trice) | | Signature du chef d’établissement et cachet | |
|  | |  | |

**Cadre réservé à La Hague, Grand Site et Géoparc en projet**

|  |
| --- |
| Détail du projet |
| Contexte et objectifs de votre projet (finalités pédagogiques pour les élèves ou le groupe) |
| Description détaillée et chronologique de votre projet (choix du terrain qui constituera le cœur du projet, choix des activités et intervention, étapes, progression envisagée sur l’année…). |
| Piste de production finale (sur quel(s) rendu(s) allez-vous travailler avec les élèves/les jeunes ?)  *NB : Il s’agit de donner une première idée, qui pourra évoluer dans l’année* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budget prévisionnel du projet** | | | |
| **Dépenses** | | **Recettes** | |
| Inscrire (par ligne) toutes les dépenses prévues en face des activités, même celles non éligibles à une prise en charge  (encadrement sorties, visite, atelier, déplacements, matériel…). | Montant (€) | Se référer au document détaillant l’appel à projets pour le calcul des dépenses éligibles à une prise en charge par la commune de La Hague. Pour les recettes  complémentaires, merci de  préciser les sources | Montant (€) : |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total coût du projet TTC** | **€** | **Total des recettes TTC** | **€** |

Le budget doit être équilibré. Les totaux sont à reporter page 2 de ce document.